



الجمهورية اللبنانية
وزارة التربية والتعليم العالي

دليل الطالب والمواطن

لمعاملات وزارة التربية والتعليم العالي

الباب الثاني: التعليم المهني والتقني

فهرس

الباب الثاني: التعليم المهني والتقني

| الصفحة | الفصل الأول: مصلحة التأهيل المهني |
|--------|---|
| ٣ | رخصة إنشاء مدرسة تدريب مهني خاصة..... |
| ٤ | إجازة إستثمار مدرسة تدريب مهني خاصة وتعيين مدير لها..... |
| ٥ | نقل موقع مدرسة تدريب مهني..... |
| ٦ | تصديق الإفادات عن مدارس التدريب المهني الخاصة..... |
| ٧ | إفادة عن عدد الطلاب المسجلين في مدرسة تدريب مهني خاصة..... |
| ٨ | إفادة خبرة تعليمية..... |
| ٩ | نقل ملكية ترخيص..... |
| | الفصل الثاني: مصلحة المراقبة والامتحانات |
| ١١ | إنشاء معهد فني خاص أو مدرسة فنية خاصة..... |
| ١٢ | إستثمار معهد فني خاص أو مدرسة فنية خاصة..... |
| ١٣ | نقل موقع معهد فني خاص أو مدرسة فنية خاصة..... |
| ١٤ | نقل ملكية ترخيص..... |
| ١٥ | تصديق الإفادات الصادرة عن المعاهد والمدارس المهنية الرسمية والخاصة..... |
| ١٦ | إفادة عن عدد الطلاب المسجلين في معهد أو مدرسة تدريب مهني خاصة..... |
| ١٧ | للحصول على شهادة بدل عن ضائع..... |



الجمهورية اللبنانية
وزارة التربية والتعليم العالي

التعليم المهني والتقني

مصلحة التأهيل المهني

المعاملة : رخصة إنشاء مدرسة تدريب مهني خاصة

| مكان تقديم الطلب | القلم في مصلحة التأهيل المهني |
|------------------------------|---|
| مواعيد تقديم الطلب | |
| المستندات المطلوبة | <p>١- طلب موحد</p> <p>٢- نسخة عن تذكرة هوية الشخص الطبيعي او ممثل الشخص المعنوي طالب الرخصة تحمل صورته الفوتوغرافية</p> <p>٣- بيان بمحل إقامة وعنوان عمل طالب الرخصة</p> <p>٤- بيان بالاماكن التي اقام فيها والمهن التي مارسها مدة الخمس سنوات السابقة لتقديم الطلب</p> <p>٥- نموذج عن توقيع طالب الرخصة</p> <p>٦- بيان بالاماكن والاختصاصات التي يرغب في تدريسها وباعداد الطلاب</p> <p>٧- بيان بعدد الطلاب الاقصى المنوي قبولهم</p> <p>٨- لوائح مفصلة بالتجهيزات اللازمة</p> <p>٩- رقم العقار المقترح لإنشاء مدرسة عليه ومساحته وموقعه</p> <p>١٠- إفادة عقارية شاملة</p> <p>١١- رخصة إسكان نهائية</p> <p>١٢- إفادة من مالك العقار بالموافقة على إقامة مدرسة مهنية على عقاره مصدقة لدى الكاتب العدل في حال كان المالك هو غير صاب الترخيص.</p> <p>١٣- إفادة من مهندس مدني بمتانة البناء</p> <p>١٤- سند ايجار مصدق وفقاً للاصول في حال كان المبنى المقترح مستأجراً</p> <p>١٥- خريطة مفصلة بالقياسات والمساحات المحددة للغرف والملاعب مصدقة من مهندس مختص.</p> |
| رسم المعاملة | طابع بقيمة /١٠٠٠/ ل.ل. |
| المهلة القصوى لإجاز المعاملة | مرتبطة بإكمال المستندات المطلوبة وبورود أجوبة إيجابية من الجهات المختصة المستطلع رأيها |
| مكان تسليم المعاملة | القلم في مصلحة التأهيل المهني |
| ملاحظات إضافية | |

المعاملة : إجازة استثمار مدرسة تدريب مهني خاصة وتعيين مدير لها

| مكان تقديم الطلب | القلم في مصلحة التأهيل المهني |
|-------------------------------|--|
| مواعيد تقديم الطلب | |
| المستندات المطلوبة | <p>١- طلب موحد</p> <p>٢- نسخة مصدقة عن المرسوم الذي أعطى رخصة الانشاء</p> <p>٣- افادة موقعة من صاحب الرخصة تؤكد تأمين التجهيزات الواردة في اللوائح المفصلة التي سبق أن تقدم بها عند تقديم طلبه للحصول على رخصة الانشاء ووافقت عليها المديرية العامة للتعليم المهني والتقني</p> <p>٤- المستندات المطلوبة للمدير المقترح:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نسخة عن تذكرة هويته تحمل صورته الفوتوغرافية. - إفادة عن خبرته السابقة - بيان بالاماكن التي أقام فيها والمهن التي مارسها مدة السنوات الخمس السابقة لتقديم الطلب - نسخة مصدقة عن شهادته - إفادة بحسن سيرته من السلطة الادارية المحلية - تصريح منه يعلن فيه قبوله إدارة المدرسة وتحمله كامل المسؤوليات والتبعات الناتجة عن مهامه - نموذج عن توقيعه باللغتين العربية والاجنبية |
| رسم المعاملة | طابع بقيمة /١٠٠٠/ ل.ل. |
| المهلة القصوى لإنجاز المعاملة | مرتبطة بإكمال المستندات المطلوبة وبورود أجوبة إيجابية من الجهات المختصة المستطلع رأيها |
| مكان تسليم المعاملة | القلم في مصلحة التأهيل المهني |
| ملاحظات إضافية | |



المعاملة : نقل موقع مدرسة تدريب مهني

| مكان تقديم الطلب | القلم في مصلحة التأهيل المهني |
|------------------------------|---|
| مواعيد تقديم الطلب | |
| المستندات المطلوبة | ١- رقم العقار المقترح لإنشاء مدرسة عليه ومساحته وموقعه ٢- إفادة عقارية شاملة ٣- رخصة إسكان نهائية ٤- إفادة من مالك العقار بالموافقة على إقامة مدرسة مهنية على عقاره مصدقة لدى الكاتب العدل في حال كان المالك هو غير صاحب الترخيص ٥- إفادة من مهندس مدني بمتانة البناء ٦- سند إيجار مصدق وفقاً للإصول في حال كان المبنى المقترح مستأجراً ٧- خريطة مفصلة بالقياسات والمساحات المحددة للغرف والملاعب مصدقة من مهندس مختص |
| رسم المعاملة | |
| المهلة القصوى لإجاز المعاملة | مرتبطة بإكمال المستندات المطلوبة وبورود أجوبة إيجابية من الجهات المختصة المستطلع رأيها |
| مكان تسليم المعاملة | القلم في مصلحة التأهيل المهني |
| ملاحظات إضافية | |



المعاملة : تصديق الافادات عن مدارس التدريب المهني الخاصة

| | |
|-------------------------------|---|
| مكان تقديم الطلب | القلم في مصلحة التأهيل المهني |
| مواعيد تقديم الطلب | |
| المستندات المطلوبة | إفادة صادرة عن المدرسة |
| رسم المعاملة | طابع بقيمة /٢٠٠٠/ ل.ل. |
| المهلة القصوى لإنجاز المعاملة | الافادات الافرادية فور ورودها الافادات العائدة لطلاب مدرسة كاملة خلال ثلاث أو أربعة أيام من تاريخ ورودها |
| مكان تسليم المعاملة | القلم في مصلحة التأهيل المهني |
| ملاحظات إضافية | |



المعاملة: إفادة عن عدد الطلاب المسجلين في مدرسة تدريب مهني خاصة

| | |
|-------------------------------|--|
| مكان تقديم الطلب | القلم في مصلحة التأهيل المهني |
| مواعيد تقديم الطلب | |
| المستندات المطلوبة | طلب يحدد فيه الاختصاص والدورة والعام الدراسي |
| رسم المعاملة | |
| المهلة القصوى لإنجاز المعاملة | يومين من تاريخ ورود الطلب |
| مكان تسليم المعاملة | القلم في مصلحة التأهيل المهني |
| ملاحظات إضافية | |



المعاملة : إفادة خبرة تعليمية

| | |
|-------------------------------|---|
| مكان تقديم الطلب | القلم في مصلحة التأهيل المهني |
| مواعيد تقديم الطلب | |
| المستندات المطلوبة | طلب يحدد فيه إسم الاستاذ، الاختصاص، المادة المدرسة، الدورة التدريبية، العام الدراسي |
| رسم المعاملة | طابع بقيمة /٣٠٠٠/ ل.ل. |
| المهلة القصوى لإجازة المعاملة | يوم أو يومين من تاريخ ورود الطلب |
| مكان تسليم المعاملة | القلم في مصلحة التأهيل المهني |
| ملاحظات إضافية | |



المعاملة : نقل ملكية ترخيص

| | |
|------------------------------|--|
| مكان تقديم الطلب | القلم في مصلحة التأهيل المهني |
| مواعيد تقديم الطلب | |
| المستندات المطلوبة | ١- طلب نقل ملكية ٢- طلب إثبات تنازل أو إشراك مصدق لدى كاتب العدل |
| رسم المعاملة | |
| المهلة القصوى لإجاز المعاملة | مرتبطة بإكمال المستندات المطلوبة وبورود أجوبة إيجابية من الجهات المختصة المستطلع رأيها |
| مكان تسليم المعاملة | القلم في مصلحة التأهيل المهني |
| ملاحظات إضافية | |



الجمهورية اللبنانية
وزارة التربية والتعليم العالي

التعليم المهني والتقني

مصلحة المراقبة والامتحانات



المعاملة : إنشاء معهد فني خاص أو مدرسة فنية خاصة

| | |
|-------------------------------|--|
| مكان تقديم الطلب | الدائرة الاقليمية في المنطقة قلم المديرية العامة للتعليم المهني والتقني |
| مواعيد تقديم الطلب | |
| المستندات المطلوبة | طلب نموذج |
| رسوم المعاملة | طابع بقيمة /١٠٠٠/ ل.ل. |
| المهلة القصوى لإجازة المعاملة | مرتبطة بإكمال المستندات المطلوبة وبورود أجوبة إيجابية من الجهات المختصة المستطلع رأيها |
| مكان تسليم المعاملة | الدائرة الاقليمية في المنطقة قلم المديرية العامة للتعليم المهني والتقني |
| ملاحظات إضافية | التحقيقات اللازمة <ul style="list-style-type: none">- تحقيق مسبق تجريه لجنة مكلفة من المديرية العامة للتعليم المهني والتقني- إستطلاع رأي المحافظة المختصة- إستطلاع رأي المديرية العامة للأمن العام- إستطلاع رأي وزارة الداخلية: مديرية الدفاع المدني- إستطلاع رأي وزارة الصحة العامة- بيان السجل العدلي رقم ٢ الخاص لطالب الرخصة |



المعاملة : إستثمار معهد فني خاص أو مدرسة فنية خاصة

| | |
|-------------------------------|--|
| مكان تقديم الطلب | الدائرة الاقليمية في المنطقة قلم المديرية العامة للتعليم المهني والتقني |
| مواعيد تقديم الطلب | |
| المستندات المطلوبة | ١- طلب إجازة إستثمار يذكر ضمنه رقم وتاريخ مرسوم إنشاء المعهد وإسم المدير المقترح تعيينه ٢- المستندات المطلوبة للمدير المقترح: - نسخة عن تذكرة هويته تحمل صورته الفوتوغرافية. - إفادة عن خبرته السابقة - بيان بالاماكن التي أقام فيها والمهن التي مارسها مدة السنوات الخمس السابقة لتقديم الطلب - نسخة مصدقة عن شهادته - إفادة بحسن سيرته من السلطة الادارية المحلية - تصريح منه يعلن فيه قبوله إدارة المدرسة وتحمله كامل المسؤوليات والتبعات الناتجة عن مهامه - نموذج عن توقيعه باللغتين العربية والاجنبية |
| رسم المعاملة | طابع بقيمة /٢٥٠٠٠/ ل.ل. |
| المهلة القصوى لإنجاز المعاملة | مرتبطة بورود أجوبة إيجابية من الجهات المختصة المستطلع رأيها |
| مكان تسليم المعاملة | القلم في مصلحة المراقبة والامتحانات |
| ملاحظات إضافية | |



المعاملة : نقل موقع معهد فني خاص او مدرسة فنية خاصة

| | |
|-------------------------------|--|
| مكان تقديم الطلب | الدائرة الاقليمية في المنطقة قلم المديرية العامة للتعليم المهني والتقني |
| مواعيد تقديم الطلب | |
| المستندات المطلوبة | <ul style="list-style-type: none">- خريطة الموقع- خريطة مفصلة بالقياسات والمساحات المحددة للغرف والملاعب وغيرها مصدقة من مهندس مختص- إفادة عقارية شاملة- رخصة البناء مصدقة حسب الأصول- رخصة إسكان نهائية- سند ملكية أو سند إيجار في حال كان المبنى مؤجراً- موافقة المالك على إقامة مدرسة مهنية على عقاره مصدقة لدى الكاتب العدل في حال كان المالك هو غير صاحب الترخيص. |
| رسم المعاملة | |
| المهلة القصوى لإنجاز المعاملة | مرتبطة بورود أجوبة الجهات المختصة المُستطلع رأيها. |
| مكان تسليم المعاملة | |
| ملاحظات إضافية | التحقيقات اللازمة <ul style="list-style-type: none">- تحقيق مسبق تجريه لجنة مكلفة من المديرية العامة للتعليم المهني والتقني- إستطلاع رأي المحافظة المختصة- إستطلاع رأي وزارة الداخلية: مديرية الدفاع المدني. |



المعاملة : نقل ملكية ترخيص

| | |
|-------------------------------|--|
| مكان تقديم الطلب | الدائرة الاقليمية في المنطقة قلم المديرية العامة للتعليم المهني والتقني |
| مواعيد تقديم الطلب | |
| المستندات المطلوبة | ١- طلب نقل ملكية ٢- طلب إثبات تنازل أو إشراك مصدق لدى كاتب العدل |
| رسم المعاملة | |
| المهلة القصوى لإنجاز المعاملة | مرتبطة بورود أجوبة إيجابية من الجهات المختصة المستطلع رأيها |
| مكان تسليم المعاملة | قلم المديرية العامة للتعليم المهني والتقني |
| ملاحظات إضافية | التحقيقات اللازمة - إستطلاع رأي المديرية العامة للأمن العام - بيان السجل العدلي رقم ٢ الخاص لطالب الرخصة |



**المعاملة : تصديق الإفادات الصادرة عن المعاهد
والمدارس المهنية الرسمية والخاصة**

| | |
|-------------------------------|---|
| مكان تقديم الطلب | الدائرة الاقليمية في المنطقة قلم المديرية العامة للتعليم المهني والتقني |
| مواعيد تقديم الطلب | |
| المستندات المطلوبة | إفادة صادرة عن المدرسة |
| رسم المعاملة | طابع بقيمة /٢٠٠٠/ ل.ل. |
| المهلة القصوى لإنجاز المعاملة | تصدق الإفادات في اليوم نفسه الذي ترد فيه الى المديرية العامة للتعليم المهني والتقني باستثناء الإفادات التي يعود تاريخها لأعوام دراسية قديمة إذ تصدّق خلال أربعة أيام من تاريخ ورودها الى المديرية |
| مكان تسليم المعاملة | القلم في مصلحة المراقبة والامتحانات |
| ملاحظات إضافية | |



المعاملة: إفادة عن عدد الطلاب المسجلين في معهد أو مدرسة تدريب مهني خاصة

| | |
|--|---------------------------------|
| الدائرة الاقليمية في المنطقة قلم المديرية العامة للتعليم المهني والتقني | مكان تقديم الطلب |
| | مواعيد تقديم الطلب |
| طلب يحدد فيه الاختصاص والدورة والعام الدراسي | المستندات المطلوبة |
| طابع بقيمة /١٠٠٠/ ل.ل. | رسم المعاملة |
| ثلاثة أيام | المهلة القصوى لإجاز المعاملة |
| قلم المديرية العامة للتعليم المهني والتقني | مكان تسليم المعاملة |
| | ملاحظات إضافية |



المعاملة : للحصول على شهادة بدل عن ضائع

| | |
|--|----------------------------------|
| الدائرة الاقليمية في المنطقة قلم المديرية العامة للتعليم المهني والتقني | مكان تقديم الطلب |
| | مواعيد تقديم الطلب |
| | المستندات المطلوبة |
| | التحقيقات اللازمة |
| طابع بقيمة ١٠٠٠ ل.ل | رسم المعاملة |
| ثلاثة أيام | المهلة القصوى لإنجاز المعاملة |
| | مكان تسليم المعاملة |
| | ملاحظات إضافية |